



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО
ТРАНСПОРТА**

ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

Воронежский филиал

Федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота

имени адмирала С.О. Макарова»

**(Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О.
Макарова»)**

Кафедра экономики и менеджмента

**Бухгалтерский и налоговый учет
транспортных организаций**

методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

очной, заочной форм обучения

по направлению подготовки бакалавриата

23.03.01 Технология транспортных процессов

Воронеж 2025

Составители: к.э.н., доц. Саклакова О.А.

Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций: методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся очной, заочной форм обучения по направлению подготовки бакалавриата 23.03.01 Технология транспортных процессов / сост. Саклакова О.А.. – Воронеж: Воронежский филиал ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова, 2025. – 28 с.

Методические рекомендации для самостоятельной работы составлены в соответствии с программой учебного курса «Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций», изучаемого в Воронежском филиале ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова.

Рекомендации предназначены для организации работы на семинарских занятиях по курсу «Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций», а также для самостоятельной внеаудиторной работы студентов.

Методические рекомендации утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова», протокол № 5 от «20» января 2025 г .

Содержание

Введение.....	4
1. Содержание разделов учебной дисциплины	5
2. Методические указания по изучению дисциплины.....	8
2.1 Методические рекомендации по подготовке к лекциям.....	8
2.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям	7
3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
3.1 Общие методические рекомендации по самостоятельной работе.....	10
3.2. Методические рекомендации по написанию реферата	18
3.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.....	21
3.4. Методические рекомендации по подготовке к контрольной работе	22
4. Перечень основной, дополнительной учебной литературы и учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся, необходимой для освоения дисциплины.....	28
5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	29
6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	29

Введение

Для успешного освоения учебной дисциплины обучающимся необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу, отработать изученный материал на практических занятиях, выполнить задания для самостоятельной работы. Практические занятия проводятся с целью закрепления лекционного материала, овладения понятийным аппаратом предмета, методами работы, изучаемыми в рамках учебной дисциплины.

Все формы практических занятий (семинары – практикумы, практические) направлены на практическое усвоение теоретических знаний, полученных на лекциях. Главной целью такого рода занятий является: научить студентов применению теоретических знаний на практике. С этой целью на занятиях моделируются фрагменты их будущей деятельности в виде учебных ситуационных задач, при решении которых студенты отрабатывают различные действия по применению соответствующих психологических знаний.

На практическом занятии обсуждаются теоретические положения изучаемого материала, уточняются позиции авторов научных концепций, ведется работа по осознанию обучающимися категориального аппарата психологической науки, определяется и формулируется отношение учащихся к теоретическим проблемам науки, оформляется собственная позиция будущего специалиста.

Самостоятельная работа студента – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда. Таким образом, самостоятельная работа – форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа обучающихся является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Студент в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Студенту предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Студент должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций»

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Содержание раздела (темы) дисциплины
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта	Сущность, назначение, пользователи бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерскому учету: обязанность и организация ведения бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета; учетная политика. Виды учета: финансовый, управленческий, налоговый, их цели и соотношение. Регулирование бухгалтерского учета в России: принципы, субъекты регулирования, законодательство и документы в области регулирования. Основные тенденции развития бухгалтерского учета.
2.	Методология бухгалтерского учета	Общепринятые принципы ведения бухгалтерского учета (допущения): непрерывности деятельности, метод начисления (временной определенности фактов хозяйственной деятельности). Характеристика метода бухгалтерского учета (элементов метода): документация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация, балансовое обобщение информации. Характеристика учетного цикла (учетных процедур: первичного учета, текущего учета, обобщения учетных данных).
3.	Предмет и объекты бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета. Виды, определение, состав объектов бухгалтерского учета (активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, фактов хозяйственной жизни и др). Взаимосвязь объектов учета со счетами и с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.
4.	Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета	Характеристика счета и двойной записи, простой и сложной бухгалтерской проводки. Назначение, характеристика и содержание Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций. Характеристика счетов по разным классификационным признакам: - по отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности (балансовые, финансово-результатные, забалансовые счета); - по отражению и влиянию на бухгалтерский баланс (активные, пассивные, активно-пассивные и пассивно-активные счета); Порядок отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета: на активных счетах, пассивных счетах, активно-пассивных и пассивно- активных счетах. Отражение активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета. Особенности учета на забалансовых счетах. Назначение и виды регистров бухгалтерского учета. Характеристика и порядок отражения ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета: журнале регистрации ФХЖ, главной книге, оборотной ведомости.
5.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Назначение, состав и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Характеристика, признание и оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности. Балансовое уравнение. Содержание и

		порядок формирования показателей бухгалтерского баланса. Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ. Назначение, содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах. Влияние и отражение финансового результата в бухгалтерском балансе. Назначение и состав приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
6.	Налоговая система Российской Федерации	Сущность налогов и принципы налогообложения. Классификация налогов. Функции налогов. Понятие налоговой политики государства. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации. Законодательно-нормативные документы налоговой системы. Налоговый кодекс Российской Федерации, законодательные акты на региональном и местном уровнях управления. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налогов. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения. Принципы определения доходов.
7.	Налог на добавленную стоимость	Плательщики НДС, порядок освобождения от обязанностей налогоплательщиков. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ и услуг. Операции, являющиеся объектом налогообложения и не подлежащие налогообложению НДС. Налоговая база, порядок ее определения при различных вариантах деятельности. Налоговый период. Налоговые ставки, их дифференциация и порядок применения. Порядок применения налогообложения НДС по налоговой ставке 0 процентов. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС, подлежащий взносу в бюджет. Условия и порядок применения налоговых вычетов. Порядок возмещения налога. Перечень документов, порядок их оформления и учета при исчислении налога на добавленную стоимость. Особенности исчисления НДС организациями водного транспорта.
8.	Страховые взносы в социальный фонд	Виды и значение социального фонда. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов. Ответственность за нарушения законодательства РФ о страховых взносах.
9.	Налог на имущество организаций	Назначение налога на имущество организаций. Плательщики налога, объект налогообложения. Классификация льгот по налогу на имущество. Механизм определения налоговой базы. Принципы и порядок расчета среднегодовой стоимости имущества. Ставки налога. Порядок исчисления, сроки уплаты в бюджет налога на имущество организаций.
10.	Транспортный налог	Общие положения применения транспортного налога. Характеристика налогоплательщиков, объектов налогообложения. Особенности определения налоговой базы для различных видов транспортных средств. Налоговый период. Дифференциация налоговых ставок в зависимости от вида транспортных средств. Порядок исчисления и сроки уплаты налога. Особенности применения транспортного налога для объектов водного транспорта.
11.	Налог на прибыль организаций	Роль и место налога на прибыль в налоговой системе. Признание налогоплательщиков. Структура объекта налогообложения.

		Порядок определения доходов, их классификация. Доходы от реализации товаров (работ, услуг). Особенности определения доходов при реализации договоров морской перевозки. Состав внереализационных доходов. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы. Порядок признания расходов при исчислении налога на прибыль, группировка расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией товаров (работ, услуг): материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации,
12.	Упрощенная система налогообложения	Условия применения упрощенной системы. Налогоплательщики, критерии переходы на упрощенную систему налогообложения. Характеристика объектов налогообложения. Порядок определения и признания доходов, расходов. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему и с упрощенной системы на общий режим налогообложения. Налоговый и отчетный период. Налоговые ставки. Организация налогового учета. Порядок исчисления и уплаты налога. Практика применения упрощенной системы налогообложения для предприятий морского и речного транспорта.
13.	Налог на доходы физических лиц	Социально-экономическое значение налогов и сборов с физических лиц, их роль в формировании доходов государственной бюджетной системы. Признание физических лиц налогоплательщиками: резиденты и нерезиденты. Структура доходов физических лиц, получаемых от источников в РФ и за пределами РФ. Понятие объекта налогообложения и налоговой базы. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в различных формах: в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования и негосударственного пенсионного обеспечения, от долевого участия в организациях, по ценным бумагам. Перечень доходов физических лиц, не подлежащих налогообложению. Состав и характеристика налоговых вычетов, размеры и порядок их предоставления. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты. Профессиональные налоговые вычеты. Дифференциация налоговых ставок по видам получаемых доходов. Порядок исчисления, сроки уплаты налога налоговыми агентами, индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой. Формы учета и отчетности по начислению и уплате налога на доходы физических лиц. Налоговая декларация.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций»

Основными формами обучения дисциплине «Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций» являются:

- 1) лекции,
- 2) семинарские занятия,
- 3) самостоятельная работа.

2.1. Методические рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – логическое изложение материала в соответствии с планом лекции, который сообщается в начале каждой лекции, и имеет законченную форму, т.е. содержит пункты, позволяющие охватить весь материал, который необходимо довести до студентов.

Главной задачей лектора является организация процесса познания студентами материала изучаемой дисциплины на всех этапах ее освоения, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению изучаемых проблем, но и стимулированию Вашей активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Излагаемый материал может показаться Вам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных отраслей психологии – общей психологии, психологии познавательных процессов, психологии личности, социальной психологии и т.д. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, Вы должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращая внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.

Правила конспектирования:

1. Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей.
2. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры.
3. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.
4. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами.
5. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. Однако чрезмерное

увлечение сокращениями может привести к тому, что со временем в них будет трудно разобраться.

6. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Надо иметь в виду, что изучение и отработка прослушанных лекций без промедления значительно экономит время и способствует лучшему усвоению материала.

Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на семинарских занятиях.

Тематика лекций по дисциплине «Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций»

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта

Учебные вопросы:

1. Сущность, назначение, пользователи бухгалтерского учета.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету: обязанность и организация ведения бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета; учетная политика.
3. Виды учета: финансовый, управленческий, налоговый, их цели и соотношение.
4. Регулирование бухгалтерского учета в России: принципы, субъекты регулирования, законодательство и документы в области регулирования.
5. Основные тенденции развития бухгалтерского учета.

Тема 2. Методология бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Общепринятые принципы ведения бухгалтерского учета (допущения): непрерывности деятельности, метод начисления (временной определенности фактов хозяйственной деятельности).
2. Характеристика метода бухгалтерского учета (элементов метода): документация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация, балансовое обобщение информации.
3. Характеристика учетного цикла (учетных процедур: первичного учета, текущего учета, обобщения учетных данных).

Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Виды, определение, состав объектов бухгалтерского учета (активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, фактов хозяйственной жизни и др).
3. Взаимосвязь объектов учета со счетами и с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Тема 4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах

бухгалтерского учета

Учебные вопросы:

1. Характеристика счета и двойной записи, простой и сложной бухгалтерской проводки.
2. Назначение, характеристика и содержание Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Характеристика счетов по разным классификационным признакам:
 - по отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности (балансовые, финансово-результатные, забалансовые счета);
 - по отражению и влиянию на бухгалтерский баланс (активные, пассивные, активно-пассивные и пассивно-активные счета);
4. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета: на активных счетах, пассивных счетах, активно-пассивных и пассивно-активных счетах.
5. Отражение активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.
6. Особенности учета на забалансовых счетах.
7. Назначение и виды регистров бухгалтерского учета.
8. Характеристика и порядок отражения ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета: журнале регистрации ФХЖ, главной книге, оборотной ведомости.

Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Учебные вопросы:

1. Назначение, состав и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Характеристика, признание и оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Балансовое уравнение.
4. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
5. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ.
7. Назначение, содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
8. Влияние и отражение финансового результата в бухгалтерском балансе.
9. Назначение и состав приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 6. Налоговая система Российской Федерации

Учебные вопросы:

1. Сущность налогов и принципы налогообложения.
2. Классификация налогов.
3. Функции налогов.
4. Понятие налоговой политики государства.
5. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
6. Законодательно-нормативные документы налоговой системы.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, законодательные акты на региональном и местном уровнях управления.

8. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налогов.
9. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
10. Принципы определения доходов.

Тема 7. Налог на добавленную стоимость

Учебные вопросы:

1. Плательщики НДС, порядок освобождения от обязанностей налогоплательщиков.
2. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ и услуг.
3. Операции, являющиеся объектом налогообложения и не подлежащие налогообложению.
4. НДС. Налоговая база, порядок ее определения при различных вариантах деятельности. Налоговый период. Налоговые ставки, их дифференциация и порядок применения.
5. Порядок применения налогообложения НДС по налоговой ставке 0 процентов.
6. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС, подлежащий взносу в бюджет.
7. Условия и порядок применения налоговых вычетов.
8. Порядок возмещения налога.
9. Перечень документов, порядок их оформления и учета при исчислении налога на добавленную стоимость.
10. Особенности исчисления НДС организациями водного транспорта.

Тема 8. Страховые взносы в социальный фонд

Учебные вопросы:

1. Виды и значение социального фонда.
2. Плательщики страховых взносов.
3. Объект обложения страховыми взносами.
4. База для начисления страховых взносов.
5. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов.
6. Ответственность за нарушения законодательства РФ о страховых взносах.

Тема 9. Налог на имущество организаций

Учебные вопросы:

1. Назначение налога на имущество организаций.
2. Плательщики налога, объект налогообложения.
3. Классификация льгот по налогу на имущество.
4. Механизм определения налоговой базы.
5. Принципы и порядок расчета среднегодовой стоимости имущества.
6. Ставки налога.
7. Порядок исчисления, сроки уплаты в бюджет налога на имущество организаций.

Тема 10. Транспортный налог

Учебные вопросы:

1. Общие положения применения транспортного налога.
2. Характеристика налогоплательщиков, объектов налогообложения.
3. Особенности определения налоговой базы для различных видов транспортных средств.

4. Налоговый период.
5. Дифференциация налоговых ставок в зависимости от вида транспортных средств.
6. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
7. Особенности применения транспортного налога для объектов водного транспорта.

Тема 11. Налог на прибыль организаций

Учебные вопросы:

1. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе.
2. Признание налогоплательщиков.
3. Структура объекта налогообложения.
4. Порядок определения доходов, их классификация.
5. Доходы от реализации товаров (работ, услуг).
6. Особенности определения доходов при реализации договоров морской перевозки.
7. Состав внереализационных доходов.
8. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
9. Порядок признания расходов при исчислении налога на прибыль, группировка расходов.
10. Расходы, связанные с производством и реализацией товаров (работ, услуг): материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации,

Тема 12. Упрощенная система налогообложения

Учебные вопросы:

1. Условия применения упрощенной системы.
2. Налогоплательщики, критерии переходы на упрощенную систему налогообложения.
3. Характеристика объектов налогообложения.
4. Порядок определения и признания доходов, расходов.
5. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему и с упрощенной системы на общий режим налогообложения.
6. Налоговый и отчетный период.
7. Налоговые ставки.
8. Организация налогового учета.
9. Порядок исчисления и уплаты налога.
10. Практика применения упрощенной системы налогообложения для предприятий морского и речного транспорта.

Тема 13. Налог на доходы физических лиц =

Учебные вопросы:

1. Социально-экономическое значение налогов и сборов с физических лиц, их роль в формировании доходов государственной бюджетной системы.
2. Признание физических лиц налогоплательщиками: резиденты и нерезиденты.
3. Структура доходов физических лиц, получаемых от источников в РФ и за пределами РФ.
4. Понятие объекта налогообложения и налоговой базы.
5. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в различных формах: в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам

страхования и негосударственного пенсионного обеспечения, от долевого участия в организациях, по ценным бумагам.

6. Перечень доходов физических лиц, не подлежащих налогообложению.
7. Состав и характеристика налоговых вычетов, размеры и порядок их предоставления.
8. Стандартные налоговые вычеты.
9. Социальные налоговые вычеты.
10. Имущественные налоговые вычеты.
11. Профессиональные налоговые вычеты.
12. Дифференциация налоговых ставок по видам получаемых доходов.
13. Порядок исчисления, сроки уплаты налога налоговыми агентами, индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.
14. Формы учета и отчетности по начислению и уплате налога на доходы физических лиц.
15. Налоговая декларация.

2.2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар – это один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – вид практической работы, проводимой под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и в данной отрасли научного знания.

Семинар предназначен: для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки; для активной самостоятельной групповой работы, когда студенты могут подготовить, обдумать поставленные перед ними проблемы, проверить свою позицию, услышать и обсудить другие.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы, так как на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы вы должны стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

На семинаре каждый из Вас должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом Вы можете обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной

литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т.д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

При подготовке к семинару вам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к семинарским занятиям следует обязательно использовать не только лекции, но учебную, методическую литературу;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии демонстрировать понимание проведенных анализов, ситуаций, в случае затруднений обращаться к преподавателю. Если Вы пропустили занятие (независимо от причин) или не подготовились к занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положительную оценку в соответствующем семестре. При такой подготовке семинарское занятие пройдет на необходимом методологическом уровне и принесет интеллектуальное удовлетворение всей группе.

Перечень и содержание тем семинарских занятий дисциплины

Тема 1. Бухгалтерский учет в системе управления экономического субъекта

Вопросы для контроля знаний:

1. Сущность, назначение, пользователи бухгалтерского учета.
2. Общие требования к бухгалтерскому учету: обязанность и организация ведения бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета; учетная политика.
3. Виды учета: финансовый, управленческий, налоговый, их цели и соотношение.
4. Регулирование бухгалтерского учета в России: принципы, субъекты регулирования, законодательство и документы в области регулирования.
5. Основные тенденции развития бухгалтерского учета.

Тема 2. Методология бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. Общепринятые принципы ведения бухгалтерского учета (допущения): непрерывности деятельности, метод начисления (временной определенности фактов хозяйственной деятельности).
2. Характеристика метода бухгалтерского учета (элементов метода): документация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, регистры бухгалтерского учета, инвентаризация, балансовое обобщение информации.
3. Характеристика учетного цикла (учетных процедур: первичного учета, текущего учета,

обобщения учетных данных).

Тема 3. Предмет и объекты бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Виды, определение, состав объектов бухгалтерского учета (активов, обязательств, доходов, расходов, капитала, фактов хозяйственной жизни и др).
3. Взаимосвязь объектов учета со счетами и с бухгалтерской (финансовой) отчетностью.

Тема 4. Отражение фактов хозяйственной жизни на счетах и в регистрах бухгалтерского учета

Вопросы для контроля знаний:

1. Характеристика счета и двойной записи, простой и сложной бухгалтерской проводки.
2. Назначение, характеристика и содержание Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций.
3. Характеристика счетов по разным классификационным признакам:
 - по отражению в бухгалтерской (финансовой) отчетности (балансовые, финансово-результатные, забалансовые счета);
 - по отражению и влиянию на бухгалтерский баланс (активные, пассивные, активно-пассивные и пассивно-активные счета);
4. Порядок отражения фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) на счетах бухгалтерского учета: на активных счетах, пассивных счетах, активно-пассивных и пассивно- активных счетах.
5. Отражение активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета.
6. Особенности учета на забалансовых счетах.
7. Назначение и виды регистров бухгалтерского учета.
8. Характеристика и порядок отражения ФХЖ в регистрах бухгалтерского учета: журнале регистрации ФХЖ, главной книге, оборотной ведомости.

Тема 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Вопросы для контроля знаний:

1. Назначение, состав и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Характеристика, признание и оценка элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Балансовое уравнение.
4. Содержание и порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
5. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
6. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием ФХЖ.
7. Назначение, содержание и порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах.
8. Влияние и отражение финансового результата в бухгалтерском балансе.
9. Назначение и состав приложений и пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 6. Налоговая система Российской Федерации

Вопросы для контроля знаний:

1. Сущность налогов и принципы налогообложения.
2. Классификация налогов.
3. Функции налогов.
4. Понятие налоговой политики государства.
5. Принципы построения налоговой системы Российской Федерации.
6. Законодательно-нормативные документы налоговой системы.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации, законодательные акты на региональном и местном уровнях управления.
8. Элементы налогообложения: объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок и сроки уплаты налогов.
9. Принципы определения цены товаров, работ или услуг для целей налогообложения.
10. Принципы определения доходов.

Тема 7. Налог на добавленную стоимость

Вопросы для контроля знаний:

1. Плательщики НДС, порядок освобождения от обязанностей налогоплательщиков.
2. Принципы определения даты и места реализации товаров, работ и услуг.
3. Операции, являющиеся объектом налогообложения и не подлежащие налогообложению
4. НДС. Налоговая база, порядок ее определения при различных вариантах деятельности. Налоговый период. Налоговые ставки, их дифференциация и порядок применения.
5. Порядок применения налогообложения НДС по налоговой ставке 0 процентов.
6. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС, подлежащий взносу в бюджет
7. . Условия и порядок применения налоговые вычеты.
8. Порядок возмещения налога.
9. Перечень документов, порядок их оформления и учета при исчислении налога на добавленную стоимость.
10. Особенности исчисления НДС организациями водного транспорта.

Тема 8. Страховые взносы в социальный фонд

Вопросы для контроля знаний:

7. Виды и значение социального фонда.
8. Плательщики страховых взносов.
9. Объект обложения страховыми взносами.
10. База для начисления страховых взносов.
11. Порядок исчисления, порядок и сроки уплаты страховых взносов.
12. Ответственность за нарушения законодательства РФ о страховых взносах.

Тема 9. Налог на имущество организаций

Вопросы для контроля знаний:

1. Назначение налога на имущество организаций.
2. Плательщики налога, объект налогообложения.
3. Классификация льгот по налогу на имущество.
4. Механизм определения налоговой базы.
5. Принципы и порядок расчета среднегодовой стоимости имущества.

6. Ставки налога.
7. Порядок исчисления, сроки уплаты в бюджет налога на имущество организаций.

Тема 10. Транспортный налог

Вопросы для контроля знаний:

1. Общие положения применения транспортного налога.
2. Характеристика налогоплательщиков, объектов налогообложения.
3. Особенности определения налоговой базы для различных видов транспортных средств.
4. Налоговый период.
5. Дифференциация налоговых ставок в зависимости от вида транспортных средств.
6. Порядок исчисления и сроки уплаты налога.
7. Особенности применения транспортного налога для объектов водного транспорта.

Тема 11. Налог на прибыль организаций

Вопросы для контроля знаний:

1. Роль и место налога на прибыль в налоговой системе.
2. Признание налогоплательщиков.
3. Структура объекта налогообложения.
4. Порядок определения доходов, их классификация.
5. Доходы от реализации товаров (работ, услуг).
6. Особенности определения доходов при реализации договоров морской перевозки.
7. Состав внереализационных доходов.
8. Доходы, не учитываемые при определении налоговой базы.
9. Порядок признания расходов при исчислении налога на прибыль, группировка расходов.
10. Расходы, связанные с производством и реализацией товаров (работ, услуг): материальные расходы, расходы на оплату труда, суммы начисленной амортизации,

Тема 12. Упрощенная система налогообложения

Вопросы для контроля знаний:

1. Условия применения упрощенной системы.
2. Налогоплательщики, критерии переходы на упрощенную систему налогообложения.
3. Характеристика объектов налогообложения.
4. Порядок определения и признания доходов, расходов.
5. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима налогообложения на упрощенную систему и с упрощенной системы на общий режим налогообложения.
6. Налоговый и отчетный период.
7. Налоговые ставки.
8. Организация налогового учета.
9. Порядок исчисления и уплаты налога.
10. Практика применения упрощенной системы налогообложения для предприятий морского и речного транспорта.

Тема 13. Налог на доходы физических лиц =

Вопросы для контроля знаний:

1. Социально-экономическое значение налогов и сборов с физических лиц, их роль в формировании доходов государственной бюджетной системы.
2. Признание физических лиц налогоплательщиками: резиденты и нерезиденты.
3. Структура доходов физических лиц, получаемых от источников в РФ и за пределами РФ.
4. Понятие объекта налогообложения и налоговой базы.
5. Особенности определения налоговой базы при получении доходов в различных формах: в натуральной форме, в виде материальной выгоды, по договорам страхования и негосударственного пенсионного обеспечения, от долевого участия в организациях, по ценным бумагам.
6. Перечень доходов физических лиц, не подлежащих налогообложению.
7. Состав и характеристика налоговых вычетов, размеры и порядок их предоставления.
8. Стандартные налоговые вычеты.
9. Социальные налоговые вычеты.
10. Имущественные налоговые вычеты.
11. Профессиональные налоговые вычеты.
12. Дифференциация налоговых ставок по видам получаемых доходов.
13. Порядок исчисления, сроки уплаты налога налоговыми агентами, индивидуальными предпринимателями и другими лицами, занимающимися частной практикой.
14. Формы учета и отчетности по начислению и уплате налога на доходы физических лиц.
15. Налоговая декларация.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Общие методические рекомендации по самостоятельной работе

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Целью самостоятельной работы студентов являются: обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения дисциплины, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих дисциплину являются:

во-первых, продолжение изучения учебной дисциплины в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;

во-вторых, привитие студентам интереса к психологической литературе;

в-третьих, развитие познавательных способностей.

Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагают развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам), к зачету, экзамену.

2. Подготовка устных сообщений (докладов) к семинарским занятиям. Целью подготовки докладов является выделение проблемных вопросов по изучаемой теме. Доклад представляется устно перед студенческой группой, оформляется письменно в виде плана-конспекта и сдается преподавателю. Регламент одного доклада не может превышать 7-10 мин. Темы докладов указываются в планах семинарских занятий.

3. Подготовка рефератов по отдельным темам программы учебной дисциплины. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. Темы рефератов указаны к темам, предназначенным для самостоятельного изучения. Методические рекомендации по написанию рефератов содержатся в соответствующем разделе методического пособия.

4. Иные формы самостоятельной работы. По усмотрению преподавателя студенты могут выполнять и другие виды самостоятельной работы. В частности:

- обзор новейших научных работ (монографий, статей) по психологии;
- подбор материалов периодической печати по изучаемой теме.

Соответственно конкретным темам семинарских занятий студентам могут быть даны иные рекомендации.

Самостоятельная работа студентов должна быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.

Самостоятельную работу, указанную в пунктах 2-4, не должны выполнять все без исключения студенты. Преподаватель, ведущий практические и семинарские занятия, определяет конкретных студентов, которые будут выполнять задания (доклады, рефераты и др.).

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются семинарские (практические) занятия, промежуточная аттестация, а также еженедельные консультации преподавателя. При подведении итогов самостоятельной работы (в частности, написания рефератов, подготовки докладов) преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических и семинарских занятиях.

3.2. Методические рекомендации по написанию реферата

Написание рефератов является одной из форм самостоятельной работы студентов и направлено на организацию и повышение уровня выполнения самостоятельной работы, а также на усиление контроля за этой работой.

Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными источниками с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом.

В отличие от семинарских занятий, при проведении которых студент приобретает, в частности, навыки высказывания своих суждений и изложения мнений других авторов в устной форме, написание рефератов даст ему навыки лучше делать то же самое, но уже в письменной форме, хорошем стиле.

Рефераты должны носить научно-проблемный характер. При написании такого реферата студент должен изучить и кратко изложить имеющиеся в литературе суждения по определенному, спорному в теории, вопросу (проблеме) по изучаемой теме, высказать по этому вопросу (проблеме) собственную точку зрения с соответствующим ее обоснованием.

Объем реферата должен быть в пределах 15 – 20 страниц (шрифт Times New Roman, полуторный интервал). Титульный лист должен содержать следующие сведения: наименование учебного заведения, наименование кафедры, тема, фамилия и инициалы студента, факультет, курс, номер группы, год выполнения. Реферат должен включать список использованной литературы.

Реферат сдается преподавателю. Как правило, на основании написанного реферата студент готовит небольшое (5 – 10 мин.) выступление на занятии, в ходе которого он должен изложить основные положения своего реферата.

Оформление печатного текста реферата:

1) Текст доклада должен быть набран в редакторе Microsoft Word версий 97-2007 и позднее и распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210 на 297мм).

2) Основной текст: шрифт Times New Roman - 14, без переноса слов, междустрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине.

3) Поля: слева - 3 см, сверху – 2 см, справа - 2 см, внизу - 2 см, абзацный отступ – 1,25 см.

4) Заголовки первого порядка: обозначаются римскими цифрами, набираются все заглавными буквами, по центру, без отступа и точки на конце; шрифт 18, полужирный.

5) Заголовки второго порядка по центру, без отступа, арабские цифры, без точки, с заглавной буквы, далее строчными буквами; шрифт 16, полужирный

Рекомендуемые темы докладов, рефератов:

1. Бухгалтерский учет в системе управления организацией.
2. Характеристика финансового учета и его пользователей.
3. Характеристика управленческого учета и его пользователей
4. Характеристика налогового учета и его взаимосвязь с финансовым учетом.
5. Виды пользователей информацией бухгалтерского учета и их информационные потребности.
6. Система регулирования бухгалтерского учета в России: принципы, субъекты регулирования, законодательство и нормативные правовые акты.
7. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ

8. Федеральные и отраслевые стандарты бухгалтерского учета: назначение, виды, состав.
9. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их место и значение в российском учете.
10. Учетная политика организации
11. Метод бухгалтерского учета: характеристика элементов метода.
12. Первичные учетные документы: виды, назначение, содержание.
13. Регистры бухгалтерского учета: виды, назначение, содержание.
14. Оценка, калькуляция, инвентаризация активов и обязательств.
15. Характеристика счета и двойной записи.
16. Балансовый метод отражения информации. Принцип двусторонности. Балансовое уравнение.
17. Понятие учетного цикла и учетных процедур: последовательность формирования учетной информации
18. Программные бухгалтерские продукты, используемые российскими компаниями при ведении бухгалтерского учета.
19. Характеристика объектов бухгалтерского учета.
20. Взаимосвязь объектов бухгалтерского учета с Планом счетов бухгалтерского учета и с бухгалтерской(финансовой) отчетностью.
21. Характеристика Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации.
22. Рабочий план счетов.
23. Характеристика и взаимосвязь синтетических счетов, субсчетов и аналитических счетов.
24. Характеристика счетов по связи с бухгалтерской финансовой отчетностью: балансовых, финансово-результатных, забалансовых.
25. Характеристика счетов по отражению и влиянию на бухгалтерский баланс: активных, пассивных, активно-пассивных, пассивно-активных счетов.
26. Состав активных счетов, порядок отражения состояния и движения объектов учета на активных счетах.
27. Состав пассивных счетов, порядок отражения состояния и движения объектов учета на пассивных счетах.
28. Состав активно-пассивных и пассивно-активных счетов, порядок отражения состояния движения объектов учета на активно-пассивных и пассивно-активных балансовых счетах.
29. Состав счетов доходов и расходов, финансовых результатов, порядок отражения объектов учета на активно-пассивных финансово-результатных счетах.
30. Назначение, требования и виды регистров бухгалтерского учета.
31. Назначение, содержание и порядок отражения фактов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета.
32. Тема 32- Отражение финансовых активов (денежных средств) на счетах бухгалтерского учета
33. Отражение финансовых активов (финансовых вложений) на счетах бухгалтерского учета

34. Отражение финансовых активов (дебиторской задолженности) на счетах бухгалтерского учета
35. Отражение нефинансовых активов (запасов) на счетах бухгалтерского учета
36. Отражение нефинансовых активов (основных средств) на счетах бухгалтерского учета
37. Отражение нефинансовых активов (нематериальных активов) на счетах бухгалтерского учета
38. Отражение обязательств (расчетов с контрагентами) на счетах бухгалтерского учета.
39. Отражение обязательств (расчетов с бюджетом по налогам и сборам) на счетах бухгалтерского учета.
40. Отражение обязательств (расчетов с внебюджетными фондами по страховым взносам) на счетах бухгалтерского учета.
41. Отражение обязательств (расчетов с персоналом) на счетах бухгалтерского учета.
42. Отражение капитала на счетах бухгалтерского учета.
43. Отражение доходов и расходов на счетах бухгалтерского учета.
44. Отражение финансовых результатов и расходов по налогу на прибыль на счетах бухгалтерского учета
45. Отражение фактов хозяйственной жизни на забалансовых счетах.
46. Бухгалтерская (финансовая) отчетность по российским стандартам учета и ее совершенствование
47. Бухгалтерский баланс и его аналитические возможности.
48. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменения в бухгалтерском балансе.
49. Отчет о финансовых результатах, взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
50. Основные направления совершенствования системы бухгалтерского учета в России.
51. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации.
52. Строение и назначение отчета об изменениях капитала.
53. Строение и назначение отчета о движении денежных средств.
54. Строение и назначение отчета о финансовых результатах
55. Оборотно-сальдовая ведомость: назначение, строение
56. Учет готовой продукции и ее продажи
57. Методы оценки запасов
58. Методы начисления амортизации по основным средствам
59. Сравнительная оценка международных систем бухгалтерского учета
60. Документация в бухгалтерском учете
61. Инвентаризация в бухгалтерском учете
62. Бухгалтерский учет как информационная база финансового анализа
63. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
64. Бухгалтерский учет процесса снабжения
65. Бухгалтерский учет процесса реализации и выявления его финансового результата
66. Содержание и состав информации, формируемой в бухгалтерском учете
67. Документальное оформление НДС: отчетность и налоговые платежи
68. Учет и порядок расчета НДС

69. Особенности применения УСН.

70. Ответственность за нарушения в сфере бухгалтерского учета и налогообложения.

3.3. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Устный опрос – метод контроля, позволяющий не только опрашивать и контролировать знания учащихся, но и сразу же поправлять, повторять и закреплять знания, умения и навыки. Устный опрос позволяет поддерживать контакт с обучающимися, корректировать их мысли; развивает устную речь (монологическую, диалогическую); развивает навыки выступления перед аудиторией. Именно в ходе текущего устного опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.

3.4 Методические рекомендации по подготовке и выполнению контрольной работы

Контрольная работа является одной из составляющих учебной деятельности студента по овладению знаниями в области физиологии и биохимии растений. К ее выполнению необходимо приступить только после изучения тем дисциплины.

Целью контрольной работы является определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения.

Задачи, стоящие перед студентом при подготовке и написании контрольной работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Контрольные выполняются обучающимися в аудитории, под наблюдением преподавателя. Тема контрольной работы известна и проводится она по сравнительно недавно изученному материалу. Преподаватель готовит задания либо по вариантам, либо индивидуально для каждого студента. По содержанию работа может включать

теоретический материал, задачи, тесты, расчеты и т.п. выполнению контрольной работы предшествует инструктаж преподавателя.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовка контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.

Контрольная работа назначается после изучения определенного раздела (разделов) дисциплины и представляет собой совокупность развернутых письменных ответов студентов на вопросы, которые они заранее получают от преподавателя.

Самостоятельная подготовка к контрольной работе включает в себя: – изучение конспектов лекций, раскрывающих материал, знание которого проверяется контрольной работой; – повторение учебного материала, полученного при подготовке к семинарским, практическим занятиям и во время их проведения; – изучение дополнительной литературы, в которой конкретизируется содержание проверяемых знаний; – составление в мысленной форме ответов на поставленные в контрольной работе вопросы; – формирование психологической установки на успешное выполнение всех заданий.

Примерный вариант контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский и налоговый учет транспортных организаций»

Примерный перечень вопросов для устного опроса по дисциплине

а. Задание 1- На основании Кассовой книги отразите в Журнале хозяйственных операций содержание хозяйственных операций и сделайте записи на счетах бухгалтерского учета, сделав ссылки на первичные учетные документы и их номера.

Лист кассовой книги за 04.11.2023г.

№ документа	От кого получено и кому выдано	Корреспондирующий счет	Приход, руб.	Расход, руб.
	Остаток на начало дня		15000	
10	Сидоров И.Г.	71		15000
11	Николаев А.И.	71	2000	
12	По чеку №...на зарплату	51	40000	
13	Расчетно – платежная ведомость №8	1	0	200000
		70		
	Итого за день		402000	215000
	Остаток на конец дня		202000	

Кассир Брызганов

Проверил документы в количестве двух приходных и двух расходных ордеров.

Бухгалтер Петров

б. Задание 2 - На основании Журнала-ордера №2 отразите в Журнале хозяйственных операций содержание хозяйственных операций и сделайте записи на счетах бухгалтерского учета.

Журнал – ордер № 2 по кредиту счета 51 «Расчетный счет» за октябрь 2023г.

Дата	С кредита счета «Расчетный счет» в дебет счетов				Итого
	50	60.сб.ТРУ	68	69	
01.10		8000			8000
6.10	4000 0		4000	1500 0	58000
20.10			10000		10000
25.10		15000			15000
Итого	4000 0	23000	14000	1500 0	92000

Ответы к заданиям 1, 2 -заполненные Журналы регистрации ФХЖ

с. Задание 3 - Составить бухгалтерский баланс организации «Парус» на 31 января 2022г., выполнив следующие процедуры:

- *Отразить хозяйственные операции за январь в Журнале регистрации хозяйственных операций;*
- *Разнести хозяйственные операции за январь из Журнала по счетам Главной книги, представив ее в виде т-счетов. Остатки на 01.01.2023г. брать из бухгалтерского баланса на 31.12.2022г.;*
- *Составить Оборотно-сальдовую ведомость за январь 2023г.*

1.Журнал регистрации хозяйственных операций за январь 2023г.

№ п/п (дата)	Содержание хозяйственной операции с указанием документа	Сумма, тыс. руб.	ДТ	КТ
1. 12.01	На расчетный счет поступили средства (выписка банка) • От грузоотправителей за выполненные перегрузочные работы; • От прочих дебиторов в оплату их задолженности	300 51		
2. 13.01	По чеку № 703704 получено с расчетного счета наличными в кассу для выдачи зарплаты, командировочных и для хозяйственных расходов	520		
3.13.01	Выплачена по расчетно-платежной ведомости №4 из кассы заработная плата	500		
4.13.01	Выдано из кассы по расходному ордеру на хозяйственные расходы.	10		
5.13.01	Выдано из кассы на основании авансового отчета по расходному ордеру № 6 на командировочные расходы	10		
6.31.01.	Начислена амортизация по основным средствам	50		
	Итого			

Бухгалтерский баланс ООО «Парус» на 31.01.2023г., тыс. руб.

Актив	31.01.2023	31.12.2022	Пассив	31.01.2023	31.12.2022
I Внеоборотные активы Основные средства(01,02)* Итого по разделу I		1700 1700	III Капитал и резервы Уставный капитал(80) Нераспределенная прибыль (84) Итого по разделу III		100 100 200
II. Оборотные активы Запасы (10,20) Расчеты с покупателями(62) Расчеты с прочими дебиторами (76) Денежные средства (51) Итого по разделу II		300 400 51 500 1251	V Краткосрочные обязательства Кредиторская задолженность в т.ч. Поставщики и подрядчики(60) По оплате труда (70) Итого по разделу V		2251 500 2751
Баланс		2951	Баланс		2951

**Информация об остатках на 31 декабря 2020г. тыс. руб. по сч. 01 «Основные средства» –2500, по сч. 02 «Амортизация основных средств» – 800*

Ответ к заданию 1. Составленный Журнал регистрации ФХЖ, Главная книга по счетам,Оборотная ведомость, бухгалтерский баланс.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ,

1. Название	Автор	Вид издания (учебник, учебное пособие и	Место издания, издательство, год издания, кол-во страниц
Основная литература			
Бухгалтерский финансовый учет	Алисен ов, А. С.	учебник и практику м для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15465-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536106
Налоговый учет и отчетность	Малис, Н. И. и др	учебник и практикум для вузов	4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14506-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт
Дополнительная литература			

Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса	Мурзин Д. А и др.	учебное пособие для вузов	Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14232-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543930
Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Пащенко, Т. В	практическое пособие для вузов	2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543930

5. ПЕРЕЧЕНЬ СОВРЕМЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

№ п/п	Наименование информационного ресурса	Ссылка на информационный ресурс
1	Информационно-правовая система «Гарант»	http://www.garant.ru/
2	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»	http://www.consultant.ru/
3	Сайт Министерства финансов Российской Федерации	Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. www.minfin.ru/ раздел Бухгалтерский учет и аудит// Бухгалтерский учет
4	Сайт Федеральной службы государственной статистики	http://www.gks.ru/
5	Большая научная библиотека	http://sci-lib.com/
6	Электронная библиотечная система КнигаФонд(ЭБС)	http://www.knigafund.ru/
7	Открытая Научная Интернет Библиотека	http://lib.e-science.ru/
8	Электронная библиотека экономической и деловой Литературы	http://www.aup.ru/library/
9	Библиотека экономической и управленческой литературы	http://eup.ru/
10	Образовательная платформа Юрайт	https://urait.ru/

6. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Таблица 8

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№	Наименование	Тип ПО	Вид	Данные о лицензионном
---	--------------	--------	-----	-----------------------

п/п	продукта ПО		лицензии ПО	соглашении
1	Антивирусный пакет Kaspersky Endpoint Security	Системное	Commercial	Сублицензионный договор № ЮС- 2020-00756 от 09.07.2020, ООО «Южная Софтверная Компания»
2	Архиватор WinRAR	Прикладное	Commercial	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
3	Электронно- библиотечная система «ЮРАЙТ»	Прикладное	Commercial	№ ПК-35-2022 от 01.12.2022
4	Программа для чтения *.PDF-файлов Adobe Acrobat Reader	Прикладное	Commercial / As-Is	Распространяется свободно, лицензия ADOBE PCSLA, правообладатель Adobe Systems Inc.
7	Офисный пакет программ Microsoft Office 2007 x64	Прикладное	Commercial / Edu	Государственный контракт №080207 от 08.02.2007г., ООО Фирма «РИАН»
8	Электронная бухгалтерия 1С- Предприятие учебная версия	Прикладное	Commercial / Edu	Договор №824 от 01.10.2012, ООО «Ангелы АйТи Консалт»
9	Справочная правовая система ГАРАНТ	Прикладное	Commercial / Edu	Договор № СК-6478-01-23 от 29.12.2022, ООО «Воронежское информационное агентство «Консультант»»
10	Браузер интернета Google Chrome	Прикладное	Freeware	Распространяется свободно, лицензия Chrome EULA, правообладатель Google Inc



Издается в авторской редакции
Подписано в печать (30.06.2025). Формат 60х80 ¹/₁₆
Бумага кн.-журн. П.л. (3,3) Гарнитура Таймс.
Тираж (40).

Воронежский филиал Федерального государственного образовательного учреждения
высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова»
Типография Воронежского филиала ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»,
Воронеж, Ленинский проспект, 174л.

Отпечатано с оригинал-макета заказчика. Ответственность за содержание
представленного оригинал-макета типография не несет.
Требования и пожелания направлять авторам данного издания